



大仁科技大學 108 學年度第 2 學期行事曆

108.05.21 行政會議通過

109.02.04 行政會議修正通過

109.02.13 臺教技(四)字第 1090021572 號函備查

月份	週次	星期							重要行事
		一	二	三	四	五	六	日	
109 年二月							1	2	(2/1)第二學期開始(註) (2/12)舉辦「創新教學實踐研討會」(教發) (2/25~2/27)復學生(含延修生)、轉學及轉系生網路選課(註) (2/28)和平紀念日(人、註)
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29		
三月								1	(3/2)新生、舊生繳費註冊截止(註、會) (3/2)開學--開始上課(註) (3/2~3/8)辦理課程加退選、隨班重補修、大學部選修碩士班課程申請(註) (3/2~3/13)轉學生申請抵免學分截止(註) (3/21)創校 54 週年校慶活動暨運動會(4/1 補休一日)(學) (3/25)第一次校課程委員會會議(註)(預定) (3/30~4/19)實施期中教學評量(教發)
	一	2	3	4	5	6	7	8	
	二	9	10	11	12	13	14	15	
	三	16	17	18	19	20	21	22	
	四	23	24	25	26	27	28	29	
四月	五	30	31						(4/1)補假一日(補 3/21 校慶活動暨運動會)(人、註) (4/2)補假一日(補 4/4 民族掃墓節)(人、註) (4/3)兒童節與民族掃墓節同日，前一日放假(人、註) (4/4)兒童節與民族掃墓節(人、註) (4/15)教務會議(註)(預定) (4/12)全學期上課達 1/3(註)；休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止(註、會) (4/13~5/1)轉系科組、輔系、雙主修申請作業(註) (4/7)免費英檢課輔班開課(預定)(綜) (4/20~4/26)期中評量週--隨堂考試(註)
	六	6	7	8	9	10	11	12	
	七	13	14	15	16	17	18	19	
	八	20	21	22	23	24	25	26	
	九	27	28	29	30				
五月					1	2	3		(5/3)教師上網登錄期中評量成績截止(註) (5/18~5/22)日四技一年級學生參加中文能力檢測(預定)(通識中心) (5/18~5/22)受理課程停修申請(註) (5/18~5/29)學生申請暑修報名(註) (5/18~5/22)成績優異提前畢業申請(註) (5/15)研究生申請學位考試截止(註) (5/23)舉辦校園多益考試(預定)(綜) (5/24)全學期上課達 2/3(註)；休退學生退 1/3 學雜(學分)費截止(註、會) (5/24)畢業生申請休學截止(註) (5/25~5/31)畢業班期末評量--隨堂考試(註)
	十	4	5	6	7	8	9	10	
	十一	11	12	13	14	15	16	17	
	十二	18	19	20	21	22	23	24	
	十三	25	26	27	28	29	30	31	
六月	十四	1	2	3	4	5	6	7	(6/1~6/5)學生放棄輔系、雙主修申請(註) (6/3)教師上網登錄畢業班學期成績截止(註) (6/3)第二次校課程委員會會議(註) (6/8起)實施期末教學評量(教發) (6/8~6/19)109 學年度第 1 學期各系科及通識選修課程網路選課(註) (6/13)109 級畢業典禮(本日上午不上課；教職員工於 7/3 統一放假一日)(人、學) (6/15 前)公布轉系科組、輔系、雙主修核准名單(註) (6/19)在校生申請休學截止(註) (6/20)本日補班補課一日(人、註) (6/20~6/28)期末評量週--隨堂考試(註) (6/25)端午節(人、註) (6/26)彈性放假一日(6/20 補班補課一日)(人、註) (6/29~7/5)當週課程，假第二週~第八週課程時段另行補課(註)
	十五	8	9	10	11	12	13	14	
	十六	15	16	17	18	19	20	21	
	十七	22	23	24	25	26	27	28	
	十八	29	30						
七月			1	2	3	4	5		(7/1)教師上網登錄期末評量成績截止(註) (7/3)補假一日(補 6/13 畢業典禮)(人) (7/6)暑假開始(註) (7/6~8/2)暑修第一期(上學期)(註)；(8/12)發放畢業班畢業證書(註) (7/13前)完成下學期復學生通知(註) (7/15)碩士班學位考試截止(註) (7/31)研究生辦理離校手續與領取學位證書截止(註) (7/31)第二學期結束(註)
		6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
		20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30	31			

附註：1.單位簡稱：(註)-註冊課務組，(教發)-教學發展中心，(會)-會計室，(學)-學務處，(人)-人事室，(綜)-綜合業務組。
2.畢業班級須上滿 18 週課程(畢業班需於期末考試前補完 5 週課程)。
3.本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。