項目名稱：學生社團輔導作業流程
承辦單位：課外活動組
業務負責人：郭柏育

辦公位址：活動中心地下室 CB101
聯絡分機：237

權責單位	作業流程	完成期限或使用表單
各社團	聘請指導老師	開學前
各社團	填寫年度活動預算書	每年十二月 最後一星期
課外組 學生自治會	社團經費審查	每年一月
各社團 學生自治會	社團展覽	社團上課前一週
各社團 學生自治會	社團登記、繳交社團卡	社團上課前一週
各社團 學生自治會	社團期初座談	開學後第三週
各社團	社團幹部會議	期　中
各社團 學生自治會	核閱社團活動、紀錄簿	社團最後一次 上課

各社團	檢查社團辦公室整潔	上課期間
各社團	社團幹部敘獎	社團最後一次上課
課外組 學生自治會	期末座談	社團上課結束後（學務長規定期限內）
各社團	預擬社團下學期行事曆	期末
課外組 學生自治會	建檔	期末