項目名稱：應屆畢業班服務獎審查作業流程
承辦單位：課外活動組
業務負責人：吳素芹

辦公位址：活動中心地下室 CB101
聯絡分機：136

權責單位	作業流程	完成期限或使用表單
課外組	每年 4 月初發送各系科及學務處各組提報推薦優良學生事蹟名單交至課外組	4 月初
課外組	彙整相關單位提報學生名單及優良事蹟	4 月中旬
課外組	由課外組召開審查委員會議進行審查	5 月初
生輔組、課外組	將名單送至畢業典禮籌備會決議	
生輔組 總務處	將得獎名單送生輔組製作獎狀及送至總務處請領禮品	6 月初
課外組	畢業班服務獎由本校公告通知於畢業典中頒發，予以表揚	畢業典禮前一週
課外組	資料建檔	