



大仁科技大學

大仁科技大學 「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫訓練

大仁科技大學
防疫小組

學務處/衛保組/葉勝雄製

2020/04/08

TAJEN UNIVERSITY



大仁科技大學

大綱

01 校園體溫防疫站及防疫物資介紹

02 檢疫站量測方式

03 體溫發燒處理

04 防疫物資補充及交接注意事項

05 Q&A

TAJEN UNIVERSITY

大綱

- 01 校園體溫防疫站及防疫物資介紹
- 02 檢疫站量測方式
- 03 體溫發燒處理
- 04 防疫物資補充及交接注意事項
- 05 Q&A

校園體溫防疫站及防疫物資介紹

校園體溫防疫站介紹-日間部

2020.03.06更新

因應「嚴重特殊傳染性肺炎」校園體溫防疫監測動線規劃圖



日間部

- 一. 進入本校園或大樓均實施體溫檢測，並蓋上防疫數字章及上傳登記體溫，體溫防疫檢測站 (如右圖)。
1. 守衛室(全天候)
2. 公車站(08:00-15:00)
3. A棟行政大樓(08:00-10:30、12:30-13:30)
4. U棟達文西大樓(08:00-10:30、12:30-13:30)
5. 第一機車停車場(08:00-15:00)
6. R棟史懷哲大樓(08:00-10:30、12:30-13:30)
7. 餐廳(11:30-12:30)
8. 第一宿舍(08:00-10:30、12:30-13:30)
9. 第二宿舍(08:00-10:30、12:30-13:30)
- 二. 本校開放大門口、第二側門及第一機車停車場。
- 三. 第一側門(08:30-15:00管制禁止出入)
- 五. 校外貴賓入校，敬請配合搖下車窗接受檢測。
- 六. 常設體溫站-衛保組-F109教室(08:00-17:00)

1.要量體溫 2.要勤洗手 3.要讓教室通風 4.下課出來動一動，敬請全校教職員生通力配合校園防疫作業，謝謝。

校園體溫防疫站介紹-日間部

1 守衛室



2 公車站



3 A棟行政大樓



4 U棟達文西大樓



5 第一機車停車場



6 R棟史懷哲大樓



校園體溫防疫站介紹-日間部

7 學生餐廳



8 第一宿舍



9 第二宿舍



校園體溫防疫站介紹-夜間班



大仁科技大學

因應「嚴重特殊傳染性肺炎」 校園體溫防疫監測動線規劃圖



進修部(夜間班)

一. 進修部夜間班進入本校園或大樓均實施體溫檢測，並蓋上防疫安心章及上傳登記體溫，體溫防疫檢測站(如右圖)。

1. 守衛室(全天候)
2. A棟行政大樓(18:30-20:00)
3. G棟達爾文大樓中走廊(18:30-20:30)
4. 衛保組(18:00-21:00)

二. 本校開放大門口、第一、第二側門及第一機車出入口。
三. 校外貴賓入校配合搖下車窗接受檢測。

上述說明如附圖請參閱，本案於109年3月2日(星期一)起全面施行，請全校教職員生通力配合整體校園防疫作業，謝謝。
防疫小組 敬啟2020.03.06

校園體溫防疫站介紹-夜間班

① 守衛室



② A棟行政大樓



③ G棟達爾文大樓中走廊



④ 衛保組/健康中心



校園體溫防疫站介紹-假日班

2020.03.06更新

因應「嚴重特殊傳染性肺炎」 校園體溫防疫監測動線規劃圖



大仁科技大學



進修推廣部(假日班)

一. 進修推廣部進入本校園或大樓均實施體溫檢測，並蓋上防疫數字章及上傳登記體溫，體溫防疫檢測站(如圖)。

1. 守衛室(全天候)
2. G棟達爾文大樓(OK便利商店旁)
(星期六/08:00-15:00)(星期日/08:00-11:00)
3. H棟諾貝爾大樓(壘球場旁)
(星期六/ 12:00-15:00)(星期日/ 08:00-11:00)
4. R棟史懷哲大樓(文創所前)
(星期六/ 11:00-15:00)(星期日/ 08:00-14:00)
5. 健康中心(F108教室)
(六/ 13:00-21:00)(日/ 09:00-18:00)

二. 本校開放大門口、第一、第二側門及第一機車停車場。

三. 校外貴賓入校，敬請配合搖下車窗接受檢測。

1.要量體溫 2.要勤洗手 3.要讓教室通風 4.下課出來動一動，敬請全校教職員生通力配合校園防疫作業，謝謝。

TAJEN UNIVERSITY

校園體溫防疫站介紹-假日班

① 守衛室



② G棟(OK便利商店)



③ H棟諾貝爾大樓



④ R棟史懷哲大樓



⑤ 衛保組/健康中心



TAJEN UNIVERSITY

防疫物資介紹

- 校園體溫防疫站防疫物資：
 - 1. 額溫槍1支或2支
 - 2. 75%酒精消毒液1瓶
 - 3. 乳膠手套
 - 4. 愛心防疫章(1~7號碼章)及印泥1或2組
 - 5. 防疫口罩
 - 6. 體溫37.5度以上體溫登記表1份
 - 7. 校園體溫防疫站防疫包交接確認單1份



37.5°C體溫登記表

大仁科技大學

108-2年嚴重特殊傳染性肺炎防疫體溫37.5度以上體溫登記表

項次	日期 時間	系所班級	學生姓名	學號	手機電話	體溫紀錄(°C)	關懷人員	學生症狀	備註 (宿舍編號)
1	月 日 時 分							<input type="checkbox"/> 咳嗽 <input type="checkbox"/> 流鼻水 <input type="checkbox"/> 喉嚨痛 <input type="checkbox"/> 頭痛 <input type="checkbox"/> 發燒	
2	月 日 時 分							<input type="checkbox"/> 咳嗽 <input type="checkbox"/> 流鼻水 <input type="checkbox"/> 喉嚨痛 <input type="checkbox"/> 頭痛 <input type="checkbox"/> 發燒	
3	月 日 時 分							<input type="checkbox"/> 咳嗽 <input type="checkbox"/> 流鼻水 <input type="checkbox"/> 喉嚨痛 <input type="checkbox"/> 頭痛 <input type="checkbox"/> 發燒	
4	月 日 時 分							<input type="checkbox"/> 咳嗽 <input type="checkbox"/> 流鼻水 <input type="checkbox"/> 喉嚨痛 <input type="checkbox"/> 頭痛 <input type="checkbox"/> 發燒	
5	月 日 時 分							<input type="checkbox"/> 咳嗽 <input type="checkbox"/> 流鼻水 <input type="checkbox"/> 喉嚨痛 <input type="checkbox"/> 頭痛 <input type="checkbox"/> 發燒	
6	月 日 時 分							<input type="checkbox"/> 咳嗽 <input type="checkbox"/> 流鼻水 <input type="checkbox"/> 喉嚨痛 <input type="checkbox"/> 頭痛 <input type="checkbox"/> 發燒	
7	月 日 時 分							<input type="checkbox"/> 咳嗽 <input type="checkbox"/> 流鼻水 <input type="checkbox"/> 喉嚨痛 <input type="checkbox"/> 頭痛 <input type="checkbox"/> 發燒	
8	月 日 時 分							<input type="checkbox"/> 咳嗽 <input type="checkbox"/> 流鼻水 <input type="checkbox"/> 喉嚨痛 <input type="checkbox"/> 頭痛 <input type="checkbox"/> 發燒	
9	月 日 時 分							<input type="checkbox"/> 咳嗽 <input type="checkbox"/> 流鼻水 <input type="checkbox"/> 喉嚨痛 <input type="checkbox"/> 頭痛 <input type="checkbox"/> 發燒	
10	月 日 時 分							<input type="checkbox"/> 咳嗽 <input type="checkbox"/> 流鼻水 <input type="checkbox"/> 喉嚨痛 <input type="checkbox"/> 頭痛 <input type="checkbox"/> 發燒	

填寫注意事項：

1. 量測體溫超過37.5°C(含)以上，一定要填寫本登記表，並將受量測的人員狀況填寫於此表，填寫完後，請體溫超過37.5°C(含)以上的人員禁止進入校園。
2. 同學在校園內上課活動中，自我健康管理有呼吸道症候群者或感覺有發燒者，請至衛生保健組/健康中心做體溫確認及健康關懷。



防疫物資交接確認單

大仁科技大學

校園體溫防疫站防疫包防疫物資交接確認單

防疫站別：_____

日期 時間	星期	額溫槍 (支)	酒精 (瓶)	體溫 37.5 ℃登記表	數字章 1-7 共 7 個	印台 (1 個)	口罩 (個)	乳膠手 套(個)	當班人員		交接人員	
									簽名	簽名	簽名	簽名
4/6 0800	一	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障	√	√	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常, 缺少_____號	√	5	6	張三	李四	小玉	小黃
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常, 缺少_____號							
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常, 缺少_____號							
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常, 缺少_____號							
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常, 缺少_____號							
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常, 缺少_____號							
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常, 缺少_____號							
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常, 缺少_____號							
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常, 缺少_____號							
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常, 缺少_____號							
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常, 缺少_____號							
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常, 缺少_____號							
		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障			<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常, 缺少_____號							

填表注意事項：1. 請防疫人員交接時，請確認防疫物資數量及額溫槍是否正常。2. 交接時，發現酒精、乳膠手套、口罩有缺少時，請當班人員完成交接後，協助防疫站攜帶本表至衛保組領取防疫物資。3. 防疫物資為防疫工作人員使用，請勿作為他用。4. 填表方式：正常請打「√」，異常請打「×」，口罩及手套欄位須寫數字。



大綱

- 01 校園體溫防疫站及防疫物資介紹
- 02 檢疫站量測方式
- 03 體溫發燒處理
- 04 防疫物資補充及交接注意事項
- 05 Q&A

檢疫站量測方式

檢疫站檢疫人員配備

- 檢疫站之檢疫人員個人安全檢疫配備：
口罩、安全眼鏡、乳膠手套



額溫槍量測方式

額溫槍



使用方法

福爾額溫槍(單一按鍵式)
輕按一下打開電源(約等3秒)



靠近額頭再輕按按鈕即可




紅外線額溫槍(單一按鍵式)
輕按一下打開電源(約等3秒)




靠近額頭再輕按按鈕即可

額溫槍量測方式

額溫槍	使用方法
	<p>教育部配給額溫槍(單一按鍵式) 此款具有°C、°F兩種單位，皆已將本校領取之額溫槍設定為°C(請勿多次按按鈕，極可能更改體溫單位)。 此款無須開或關，平時為待機狀態，量測時僅需靠近額頭按住按鈕由額頭中間掃至太陽穴(大概位置即可)</p>

額溫槍量測方式

額溫槍	使用方法
	<p>輕按正面按鈕打開電源，此款須等較長時間(約等5秒) ↓ 靠近額頭再輕按背後按鈕即可</p>



檢疫站量測方式

檢疫站檢疫人員防疫量測分工方式：

請正確洗完手後再至檢疫站值 班

防疫量測分工方式：

3人	2人
<ul style="list-style-type: none"> ➢第1人用酒精消毒手部 ➢第2人以額溫槍量測受測者的額頭。 ➢第3人確認沒發燒(37.5°C)後，蓋防疫愛心章。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢第1人以額溫槍量測受測者的額頭。 ➢第2人確認沒發燒(37.5°C)後，蓋防疫愛心章。 ➢酒精消毒手部(自行協調)

蓋完章請同學將體溫上傳至雲端

體溫每天登錄



校園每日體溫登錄APP

2020.03.06更新

因應「嚴重特殊傳染性肺炎」校園每日體溫登錄APP系統



大仁科技大學

大仁科技大學校園行動APP



本校已建置校園行動RealApp，以提供本校教職員生每日體溫登錄。



請全校教職員生通力配合整體校園防疫作業，謝謝。

大綱

01 校園體溫防疫站及防疫物資介紹

02 檢疫站量測方式

03 體溫發燒處理

04 防疫物資補充及交接注意事項

05 Q&A

體溫量測異常處理方式

請落實「生病不上班、不上課」原則

- 發燒標準 → 耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 、額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$

(需再用耳溫再次確認)

- 狀況一**：在家或住處量測確認發燒(留在家休息就醫)

→ 請主動告知導師或學校 → 請導師通報校安中心及衛保組並持續關懷追蹤(必要時通報1922)

同學就醫並在家休息

- 狀況二**：在學校量測確認發燒 → 請學生立即戴口罩 → 送至衛保組健康中心作體溫發燒確認 → 確認發燒 → 關懷室隔離休息 → 通知家長.就醫返家休息

通知家長，同學就醫並返家(宿舍)休息



體溫發燒處理

請落實「**生病
不上班、不上
課**」原則

- 體溫異常處理方式：
- 一、學校教職員工：
- (一)在**住家或住處**量測確認發燒(請當事人請假就醫留在家休息)，並請通報單位主管/校安中心(專線7620685值班教官)/學務處衛保組(分機1343-1344)。【請回報衛保組就醫情形】
- (二)在**學校**量測確認發燒，請當事人立即戴口罩，並至衛保組健康中心作體溫發燒確認，若確認發燒，至關懷室隔離休息，請當事人請假就醫返家休息。【請回報衛保組就醫情形】



體溫發燒處理

請落實「**生病
不上班、不上
課**」原則

- 體溫異常處理方式：
- 二、學校學生：
- (一)非住宿生：
- 1.在**家或住處**量測確認發燒(請假就醫留在家休息)，請通報導師/校安中心(專線7620685值班教官)/學務處衛保組(分機1343-1344)【請回報衛保組就醫情形】。
- 2.在**學校**量測確認發燒，請學生立即戴口罩，並送至衛保組健康中心作體溫發燒確認，若確認發燒，移至關懷室隔離休息，通知家長與導師，通報校安中心(專線7620685值班教官)/學務處衛保組(分機1343-1344)，請同學請假就醫返家(住處)休息【請回報衛保組就醫情形】。



體溫發燒處理

請落實「生病
不上班、不上
課」原則

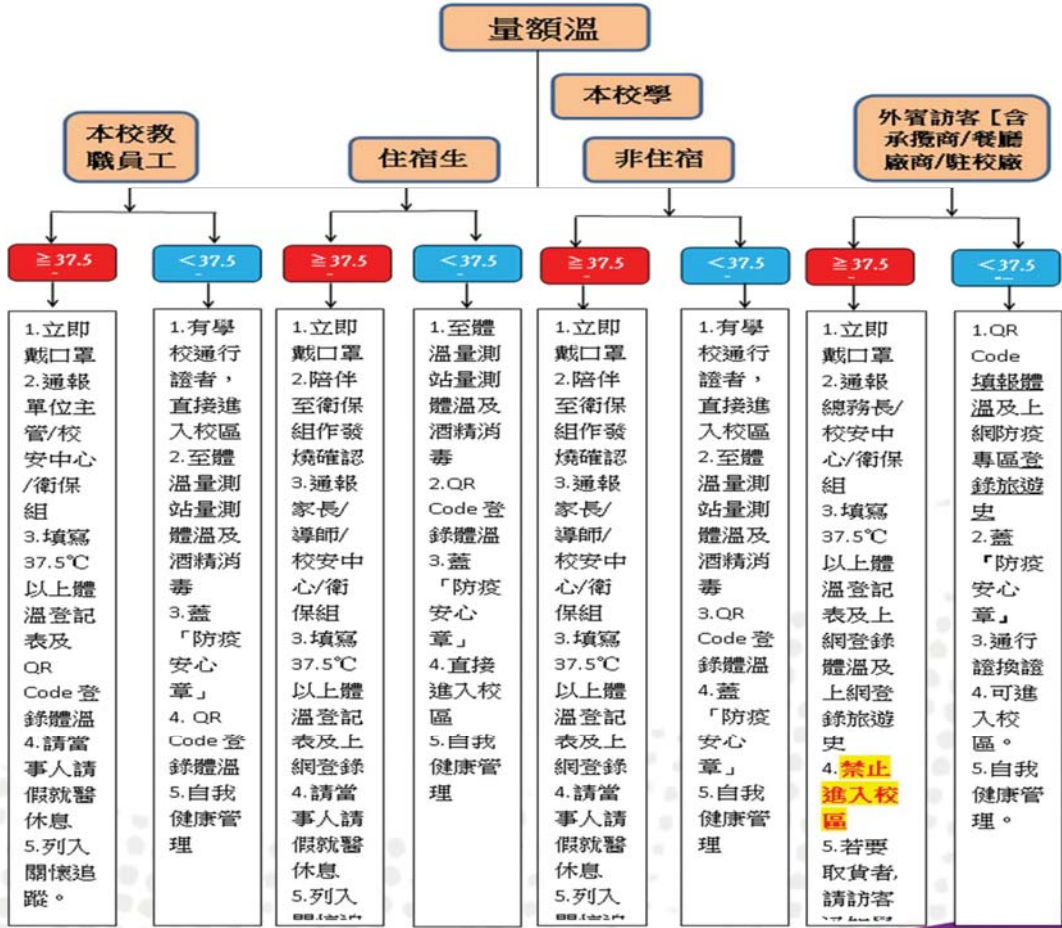
- 體溫異常處理方式：
- 二、學校學生：
- (二)住宿生：
 - 1. **宿舍**量測確認發燒(請假就醫留在宿舍休息)，請通報導師/校安中心(專線7620685值班教官)/學務處衛保組(分機1343-1344) (就醫情形回報衛保組)。
 - 2. 在**學校**量測確認發燒，請學生立即戴口罩，並送至衛保組健康中心作體溫發燒確認，若確認發燒，移至關懷室隔離休息，通知家長及導師，同學請假就醫返家(宿舍)休息(回報衛保組就醫情形)。



體溫發燒處理

請落實「生病
不上班、不上
課」原則

- 體溫異常處理方式：
- 量測體溫時，**耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 、額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$** ，有發燒現象，一定要上網登錄及填寫「108-2嚴重特殊傳染性肺炎防疫體溫 37.5°C 以上體溫登記表」後，通知衛保組(黎秀琴護理師/分機1344；吳慈明護理師/分機1343)，並送至衛保組關懷處理。



【請注意】：1.量測體溫時，耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 、額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ ，有發燒現象，務必上網登錄及填寫「108-2 嚴重特殊傳染性肺炎防疫體溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 以上體溫登記表」後，通知衛保組(梁秀琴護理師分機 1344；吳益明護理師分機 1343)，並帶至衛保組關懷處理。
2.通報校安中心蕭探嵩主任/分機 1308 及衛保組(梁秀琴護理師分機 1344；吳益明護理師分機 1343)。



大綱

- 01 校園體溫防疫站及防疫物資介紹
- 02 檢疫站量測方式
- 03 體溫發燒處理
- 04 防疫物資補充及交接注意事項
- 05 Q&A



防疫物資補充及交接注意事項

- 防疫物資補充：校園體溫防疫站的防疫包內乳膠手套、75°C酒精消毒液、防疫口罩等防疫物資，使用完者，請至衛生保健組領取。

注意：防疫口罩僅供防疫人員或有發燒人員等使用



防疫物資補充及交接注意事項

- 交接注意事項：
 - 1.各防疫站每時段值班人員交接時，請提早3-5分鐘至負責防疫站進行交接。
 - 2.交接班時，請記得填寫交接班紀錄表，確認防疫物資數量及額溫槍有無正常。
 - 3.每天最後一班的防疫人員，結束後，請交接至隔天第一班人員。

注意：值班人員交接時，請確認防疫包的防疫物資數量及是否有發燒人員有無通報



大仁科技大學

Q&A

TAJEN UNIVERSITY

~簡報完畢~
~敬請指教~

