

110 學年度第 2 學期日間部畢業生領取畢業證書相關事宜

受疫情影響，顧慮同學擔心移動和群聚感染風險，今年提供畢業生到校領取及郵寄方式

日期	領取方式
到校領取： 6 月 18 日 (畢業典禮當天)	應屆畢業生於畢業典禮後向導師領取畢業證書並簽名。
到校領取： 6 月 20 日起	1. 畢業生親領。 2. 畢業生無法親自領取，請填寫 <u>委託書</u> 並攜帶受委託人及委託人之身分證件查驗。
郵寄： 6 月 20 日起	申請通訊郵寄，請填寫 <u>畢業證書郵寄切結書</u> 並張貼學生證影本或身份證影本，附 回郵信封【尺寸 33cmx24cm 以上大信封袋，貼足 92 元掛號郵票，並填妥收件人姓名及住址】 。

畢業證書領取問題，請逕洽詢註冊課務組(分機 1511、1522、1523)。

委 託 書

茲因本人事務繁忙，不克至校辦理申請(領取)，特委託_____為代理人，申請(領取)本人之_____，如有缺失，本人願負一切責任。

此 致

大仁科技大學教務處

委 託 人(簽章)：

身分證統一編號：

住 址：

聯 絡 電 話：

受 託 人：

身分證統一編號：

住 址：

聯 絡 電 話：

中華民國 年 月 日

備註：1.委託他人代理申請或領取各項證明文件，需填寫本委託單。

2.委託他人領取各項證明文件，需攜帶受委託人及委託人之身分證件及印章。

大仁科技大學畢業證書郵寄切結書

本人_____無法到校領取畢業證書，特委託校方依本人所附**掛號回郵信封**郵寄畢業證書，證書於投遞運送中有可能產生遺失或毀損之風險，本人同意一概自行承擔與負責，絕無異議。

此致 大仁科技大學教務處註冊課務組

立切結書人(簽章):

身分證字號:

系所名稱:

學 號:

手機號碼:

※貼心提醒：畢業證書屬重要文件，郵寄會有遺失風險，若郵寄遺失，日後申請補發依主管機關規定僅能補發學位證明書且需自行負擔費用，另因郵局作業量大增，郵遞作業可能延遲，郵寄過程亦可能會有碰撞損傷，請同學考量！

請張貼學生證影本或身份證影本

※回郵信封【尺寸 33cmx24cm 以上大信封袋，貼足 92 元掛號郵票，並填妥收件人姓名及住址】。