

大仁科技大學

就學貸款申請-作業流程須知

112.01.03 製

一、新辦學生申辦流程

於每學期收到學雜費繳費單後，至臺灣銀行就學貸款網站填寫申請書（網址：<https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do>）再列印申請撥款通知書至臺灣銀行各分行辦理對保手續。（臺灣銀行對保時間，下學期為1月15日至2月底辦理，逾期不辦）**※日間部學生進入臺銀系統，請登入大學部，確認申請書上就讀學校：大仁科技大學**

至臺灣銀行各分行辦理對保手續，對保時務必檢具下列證件，並會同保證人父母雙方對保【**滿18歲以上學生只要父、母，其中一方即可**】。

- 一、就學貸款申請撥款通知書。
- 二、學雜費繳款單。
- 三、身分證：學生本人及保證人。
- 四、印章：學生本人及保證人。
- 五、全戶戶籍謄本（有效期限在最近三個月內正本）。

二、續辦學生申辦流程

於每學期收到學雜費繳費單後，至臺灣銀行就學貸款網站填寫申請書（網址：<https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do>）再列印申請撥款通知書至臺灣銀行各分行辦理對保手續。（臺灣銀行對保時間，下學期為1月15日至2月底辦理，逾期不辦）**※日間部學生進入臺銀系統，請登入大學部，確認申請書上就讀學校：大仁科技大學**

學生個人持就貸申請書至臺灣銀行各分行辦理對保手續，對保時務必檢具下列證件。

- 一、就學貸款申請撥款通知書。
- 二、學雜費繳款單。
- 三、身分證：學生本人。
- 四、印章：學生本人。
- 五、全戶戶籍謄本（有效期限在最近三個月內正本）。

在臺灣銀行辦理就學貸款**完成對保手續後**，務必於本校規定註冊繳費期限內**113年2月26日(星期一)前**，將下列(紙本文件)交回或寄回學務處生活輔導組審核蓋收件章，才算完成就學貸款(註冊)手續。

(1)臺灣銀行申請撥款通知書(第二聯學校存執)

(2)本校學雜費繳費單(整頁三聯不撕開)

(3)有增貸者(繳費單金額須先改單)【**112-2學期起須繳租屋合約書影本**】

(4)另有增貸生活費者(中低或低收證明)

※《如用郵寄請以掛號方式(寄至：大仁科大 生輔組-就學貸款 收)，

若需收執聯者可於信封內多附一個貼好郵票的回郵信封(註明：學生姓名、郵遞區號、地址)》

(本組收到以上文件審核後，回寄已蓋收件章之第一聯學生收執聯)

注意事項：

※ **就學貸款申請資格**：家庭年所得(A)120萬元以下(B)120萬元以上~148萬元以下(C)超過148萬元，(B、C另有兄弟姐妹及子女數之規定)**不合前3項規定者無法辦理就貸。**

※ 相關申請作業請參閱大仁首頁/行政單位/學生事務處/快速連結/就學貸款專區網頁：

<https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4698.php?Lang=zh-tw>

※ 如有疑問，請洽詢日間部(學務處生輔組陳小姐 分機1303或直撥08-8108154 A棟105室)

或洽詢進修部及假日班(推廣部教務組邱先生 分機1632或08-8108244 C棟103室)。