

社團法人屏東縣聲暉聽障協進會辦理

115 年「同步聽打員培訓班」報名簡章

114.12.29

- 壹、目的：為滿足聽障者完整資訊接收之需求，提高口語族聽障公民參與社會意願，強化公共意識，疏離並增加知覺能力、自主意識，促進聽障族群學習，以達資訊平權之目的。
- 貳、指導單位：屏東縣政府 屏東縣公益彩券盈餘分配基金支應辦理。
- 參、主辦單位：社團法人屏東縣聲暉聽障協進會。
- 肆、協辦單位：社團法人屏東縣聲暉聽障協進會祥和計畫志工隊。
- 伍、招募對象：全國各大專校院學生及有興趣之社會人士參加培訓，中打輸入 1 分鐘達 70 字以上，不限輸入法。（預計招募 15 人進行培訓。因課程需求，請自行攜帶筆記型電腦。）
- 陸、報名日期：即日起至 115 年 3 月 6 日（星期五）下午 15 時止。
- 柒、報名方式：親自報名、傳真報名或掃 QR code 報名
電話：737-2174；
傳真：735-4930。
聯絡地址：屏東市建豐路 180 巷 35 號 5 樓
（屏東縣身心障礙福利服務中心）。
本課程收取保證金壹仟元整，待課程結束(含學科暨術科)且無缺課，立即退還(報名表如附件一)。
- 捌、培訓日期：115 年 3 月 14 日上午 9 時至下午 17 時及 3 月 15 日上午 9 時至中午 12 時，共計 10 小時（星期六、日）。
- 玖、培訓課程：如附件二。
- 拾、培訓地點：屏東縣身心障礙福利服務中心
（屏東縣屏東市建豐路 180 巷 35 號）。
- 拾壹、服務實習：學科課程結束後 3 個月內完成至少 10 小時聽打服務實習。配合本縣或本會活動實習，每場次課程以 1-2 名培訓員實習為原則，實習過程會由工作人員現場督導檢核聽打表

現，協助指導同步聽打技巧。

拾貳、培訓內容：

(一)學科：課程內容共計十小時。(如附件二)

(二)實習：於學科課程結束後，三個月內完成十小時現場聽打實習，由本窗口指派聽打督導員從旁實施督導，並完成實習記錄表，實習結束後，實習記錄表交由本會檢查後存查。

(三)後測：實習結束後，於一週內至本會實施後測。後測方式採影片收視十分鐘，現場聽打每分鐘達 80 個字以上、正率需達九成以上，且不得偏離演講之主軸。

拾參、 全程參與課程與實習後，即依據屏東縣政府核准字號頒給結訓結證明。

拾肆、本簡章若有未盡事宜，另行通知之。

附件一

社團法人屏東縣聲暉聽障協進會辦理 115 年「同步聽打員培訓班」報名表

114.12.29

姓名		出生年月日	
聯絡電話		E-mail	
地址（請詳填，以利證書寄送）	□□□		
就讀學校（全銜） （社會人士免填）		科系/年級	
報名身分 （請依照自己的聽打資歷填寫）	☐ 未曾擔任聽打員 ☐ 曾任聽打員（續填以下問題） ☐ 擔任校內聽障學生筆抄員，年資：_____ ☐ 擔任校內聽障學生聽打員，年資：_____ ☐ 擔任聲暉或其他聽障團體活動聽打員，年資：_____		
請簡述您的聽打經歷			
請簡述您從事聽打服務時遇到的困難或疑惑			
請簡述您對同步聽打培訓的期待			
☐ 我已詳閱並同意 右側條款。 請簽名：_____	1. 社團法人屏東縣聲暉聽障協進會取得您的個人資料，目的在於執行培訓課程相關業務，蒐集、處理與使用您的個資受到個人資料保護法及相關法令之規範。 2. 當您全程參與學科培訓課程、3 個月內完成至少 10 小時聽打實習，並經本協會測得打字速度每分鐘達 80 個字以上，正確率達 9 成以上，屏東聲暉將頒予結訓證書。		

社團法人屏東縣聲暉聽障協進會辦理

115 年「同步聽打員培訓班」課程配當表

114.12.29

日期	時間	課程	備註
3/14 (六)	08：50-09：00	報到	
	09：00-11：00	如何與聽障者有效溝通與無障礙環境概論	高雄市聲暉協會 就服組長 鄭志釗 先生
	11：00-12：00	服務使用者經驗分享與建議	前潮州國小特教班助理教師 陳淑珠 小姐
	12：00-13：00	用餐暨午休時間	
	13：00-17：00	同步聽打與筆記抄寫服務倫理技巧與實作	高雄市聲暉協會 同步聽打專員 陳建誠 先生
	17：00	明天再相會	
3/15 (日)	08：50-09：00	簽到	
	09：00-10：00	聽打員服務經驗分享	高雄同步聽打服務窗口 屏東縣手語翻譯暨同步聽打窗口 同步聽打員 趙姿淳 小姐
	10：00-12：00	實作與問題討論	高雄同步聽打服務窗口 屏東縣手語翻譯暨同步聽打窗口 同步聽打員 趙姿淳 小姐
	12：00	餐敘平安返家	