大仁科技大學學生校外工讀申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學制系科 |  | 學號 | |  | | 電話 | |  |
| 姓名 |  | 工讀性質 | |  | | 交通工具 | |  |
| 工讀單位 |  | | | | | | | |
| 工讀地址 |  | | | | | | | |
| 負責人姓名 |  | | | | | 負責人電話 | |  |
| 工讀時間 |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 家長簽章 |  | | | 返回住宿處所  時間 | |  | | |
| 審核 | 導師 | | 輔導教官  （校安輔導員） | | 校安中心主任 | | 學務長 | |
|  | |  | |  | |  | |
| 大仁科技大學學生校外工讀注意事項  一、學生參加校外工讀，應考量自我本身條件，並須經家長、導師同意後自由報名參  加。  二、因工讀多屬臨時性工作，依勞基法規定業者應幫學生辦理意外保險，另職場環安  與工安均需符合法規，並請自我審慎評估，以免權益受損。  三、請告知家長，工讀地點與工作時間，並妥善安排上、下班交通工具，注意交通安  全。  四、工讀時間不宜太長、太晚，亦不可上大夜班，以免妨礙正常上課。  五、若因病、事無法前往，請提早告知業者，不可臨時缺席。  六、須按工讀場所規定正常上下班，不遲到、早退，並認真學習，愛護學校榮譽。  七、工讀期間如需學校協助，請洽學務處校安中心TEL：08-7620685 。 | | | | | | | | |