

各類學雜費減免線上申請操作流程

1. 進入學校首頁-下拉至快速連結點選學雜費減免及弱勢助學系統



2. 點選申請項目



選擇申請項目	
	<input type="radio"/> 大專校院弱勢學生助學計畫 助學金申請系統
1	<input type="radio"/> 各類學雜費減免申請系統 (原住民學生、給卹(滿內)軍公教遺族子女、現役軍人子女、特境家庭子女及孫子女、低收入戶學生、中低收入戶學生、直轄市或鄉鎮區公所開立證明)
2	<input type="radio"/> 各類學雜費減免申請系統 (身心障礙學生及身心障礙人士子女)

日間部學生在學務處生活輔導組辦理學雜費減免業務 08-762-4002 (分機1304)
日間部學生在學務處生活輔導組辦理弱勢助學金業務 08-762-4002 (分機1303)
進修部及進修專校(假日班)在A棟1樓辦公室辦理弱勢助學金業務(分機1514)
進修部及進修專校(假日班)在R棟116辦公室辦理學雜費減免業務(分機1632)
系統程式問題請洽校務資訊組 紀先生(分機1938)

Copyright © 2011 Tajen University. All Rights Reserved.
最佳瀏覽 800x600 16bit, 大仁科技大學 圖書資訊部

日間部學生：
學務處生活輔導組A105辦公室
08-762-4002(分機1304) 洪小姐

進修部(夜間及假日班學生)：
R棟116辦公室
08-762-4002(分機1632) 邱先生

3. 點選我已詳細閱讀進入填寫資料

八、其他事項：

- (一)學生因延長修業年限、重修及補修之學雜費、學分費、學分學雜費，不予減免。
- (二)學生轉學、休學、退學、開除學籍者，當學期已減免之學雜費，不予追繳。學生休學、退學或開除學籍後，重讀、復學或再行入學時，其前所就讀之相當學期、年級已享受減免之學雜費，不得重複減免。學生已取得專科以上教育階段之學位再行修讀同級學位，或同時修讀二個以上同級學位者，除就讀學士後學系者外，其學雜費不得重複減免。
- (三)中低收入戶學生減免額度：本辦法中低收入戶學生減免額度為60%，依現行學雜費基準約相當於「大專校院弱勢學生助學計畫」第2級助學金額。因兩項措施均屬學雜費減免性質，不得重複請領，受理相關申請時務使學生知悉並權衡自身需求後(如是否有參與服務學習意願等)，擇一申請。
- (四)申請書內有簽章字樣部分都須「簽名並蓋章」。
- (五)上學期因故未辦理者，恕本學期無法補辦，請條件符合同學確實依照本校規定時間，申請當學期之各類減免優待。維護自身權益請同學在規定期限內辦理完成，逾期不受理。

以上條款已請詳細閱讀，並無異議。

我已詳細閱讀，進入系統填寫申請資料

4. 輸入學號及身分證字號/登入/依欄位輸入相關資料/確定無誤後按送出/再將申請表自行下載列印，填寫完畢簽名蓋章，備妥相關證明文件及詳細記事之3個月內全戶戶籍謄本正本繳交至辦理單位。