

## ※ 112-2 各類學雜費減免申請【先辦】作業 ※

一、請於 **112 年 11 月 13 日(週一)至 12 月 11 日(週一)**止登入本校學雜費減免及弱勢助學申請系統填寫。

路徑：學校首頁→快速連結→學雜費減免及弱勢助學申請系統

請**自行**將申請表下載列印填寫並簽名蓋章。

二、申請表、證明文件及有 **【詳細記事】之近三個月全戶戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本(有條碼)**各乙份，送至：

生活輔導組(日間部學生)

原住民族學生資源中心(日間部申請原住民類減免者)

進修推廣部教務組(假日班)

申請資料請務必備齊正確，缺件或不符規定之證明恕不受理。

三、資料繳交後進行資格初審，合格者將於期末領取之註冊單上扣除減免金額。

四、低收、中低收或特殊境遇家庭減免者，須以**有效期限至少至 113 年 6 月 30 日**之證明辦理。如證明暫時無法取得，請於第二階段【改單】期間持新的證明申請。

五、學雜費減免對象：

1. 低收入戶學生。
2. 中低收入學生【直轄市、縣(市)政府或鄉(鎮、市、區)公所 開具】
3. 身心障礙學生。
4. 身心障礙人士子女。
5. 現役軍人子女。
6. 給卹期滿軍公教遺族子女。
7. 軍公教遺族子女
8. 原住民學生。
9. 特殊境遇家庭子女及孫子女。

六、符合上述學雜費減免對象者，須完成減免申請，拿到更改金額後的註冊單再繳費。



學雜費減免系統

聯絡人單位與分機：

日間部生活輔導組	張小姐、1359
原住民族學生資源中心	高小姐、1316
進修推廣部教務組(假日班)	邱先生、1632